

## Referent Demokratie leben! (w/m/d - 70%)

Die Koordinations- und Fachstelle Demokratie leben! ist im Rahmen des Bundesprogrammes "Demokratie leben!" verantwortlich für die konzeptionelle Weiterentwicklung und die Steuerung der Umsetzung der lokalen „Partnerschaft für Demokratie in Herrenberg“. Die Stelle soll zum 01.02.2020 besetzt werden und ist zunächst bis Ende 2024 befristet. Je nach Qualifikation ist die Stelle bis TVöD SuE 11b bewertet. Eine Anpassung des Stellenumfanges ist generell möglich.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- 1. Konzeption und Durchführung von Bürgerbeteiligungsprozessen**
  - a. Umsetzung und Koordination von aufsuchenden Beteiligungsformaten im Rahmen des Leitbild-Prozesses der Stadt Herrenberg.
  - b. Konzeption und Moderation von Runden Tischen, Workshops und Großgruppenveranstaltungen.
  - c. Konzeption und Umsetzung kreativer und innovativer Formen von Jugendbeteiligung und Bürgerbeteiligung in Zusammenarbeit mit städtischen Akteuren.
  
- 2. Aufbau und Begleitung eines nachhaltigen Bündnisses für Demokratie und Toleranz in Herrenberg**
  - a. Leitung des 20-köpfigen Begleitausschusses (4-6x im Jahr).
  - b. Koordination einer Akteurs- und Ressourcen-Analyse in Bezug auf den Themenkomplex Demokratiebildung, Toleranz und Vielfalt in Herrenberg.
  - c. Konzeption und Durchführung der jährlichen Demokratiekonferenz mit dem Ziel ein nachhaltiges Netzwerk an Akteuren aufzubauen und zu verstetigen.
  - d. Teilnahme an Treffen des Bundesprogramms (Kreis / Land / Bund).
  
- 3. Zusammenarbeit mit dem Federführenden Amt für Demokratie Leben! in der Kommune**
  - a. Gemeinsames Wirken für mehr Demokratie in Stadtverwaltung und Zivilgesellschaft.
  - b. Unterstützung von ehrenamtlichen und zivilgesellschaftlichen Gruppen im Team Beteiligung und Engagement.

### Ausbildung und Qualifikation

Studium der Sozial- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation. Zusatzqualifikation wünschenswert wie z. B. Moderation von Beteiligungsprozessen, Bildungsarbeit, Demokratiebildung, Kreativ- und Innovationsmethoden, Projektmanagement.

### Kenntnisse und Fähigkeiten

- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Motivation und Begeisterungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Beteiligungsprozessen
- Methodenkompetenz: Methodenvielfalt für die Arbeit in Gruppen, Moderationserfahrung, Diskussions- und Gesprächsführung.
- Zielorientierung sowie eine selbstständige und verbindliche Arbeitsweise.
- Konzeptionelle Erfahrungen: Entwerfen und Implementieren von Rahmenbedingungen für gelingendes Engagement und gelebte Beteiligung.
- Sozialkompetenz & interkulturelle Sensibilität.
- Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation.
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

Die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit Terminen am Abend und am Wochenende wird vorausgesetzt.

### Wir bieten

Als Koordinations- und Fachstelle Demokratie leben! arbeiten Sie eng mit dem federführenden Amt in der Stadtverwaltung Herrenberg zusammen. Um ein gutes gemeinsames Wirken in die Stadtverwaltung und Zivilgesellschaft zu ermöglichen, ist Ihr Arbeitsplatz beim Team Beteiligung und Engagement im Offenen Bürgerhaus Klosterhof angesiedelt. Ihre Anstellung erfolgt über den Stadtjugendring. Ihre Stelle profitiert von dieser engen Kooperation: Wir bieten Ihnen ein umfangreiches und kostenloses Gesundheitsprogramm, vielfältige Seminare und Weiterbildungen sowie ein kollegiales Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen sowie flexiblen Arbeitszeiten. Es erwartet Sie zudem eine umfassende Einarbeitung in ein bestehendes Team sowie interessante und vielfältige Tätigkeiten mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und diese umzusetzen.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 18.12.2019 ausschließlich per Mail (eine Anlage im PDF-Format, max. 5 MB) an die Geschäftsstelle: Stadtjugendring Herrenberg e.V., Marienstraße 21, 71083 Herrenberg, Tel. 07032 / 956 386, Email [info@sjr-hbg.de](mailto:info@sjr-hbg.de).